



HALLITUKSEN KOKOUS		PÖYTÄKIRJA 6/2020
Kokousaika	9.12.2020 kello 17.00–18.11	
Kokouspaikka	Etäkokous, Microsoft Teams	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Kuntayhtymän internet-sivut	

Jäsenet	Läsnä	Poissa		Huom.
Suonio-Peltosalo Elina	x		Puheenjohtaja	
Salokannel Reijo			Varajäsen	
Välivaara Pauliina	x		Varapuheenjohtaja	
Airio Mirja			Varajäsen	
Rannikko Sari	x		Jäsen	
Kaarela Outi			Varajäsen	
Paju Reijo	x		Jäsen	
Puoskari Niina			Varajäsen	
Mäkelä Veikko	x		Jäsen	
Helenius Markus			Varajäsen	

Lisäksi:	Läsnä	Poissa		Huom.
Keto-oja Risto		x	Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
Puoskari Niina		x	Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
Paatos Hanna		x	Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Heinonen Hannu	x		Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Käsiteltävä asia

liite

51 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	
52 §	Esityslistan hyväksyminen	
53 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	
54 §	Hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan päätösten täytäntöönpano	
55 §	Vuoden 2020 tulospalkkion maksaminen	1–2
56 §	Tulospalkkion maksamisen perusteet vuonna 2021	
57 §	Vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelma	3
58 §	Ilmoitusasiat	4–11
59 §	Raision perhetukikeskuksen paloturvallisuus	12
	Muutoksenhakuohje	13

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hall 51 §	9.12.2020
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja
	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hallitus
	Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hall 52 §	9.12.2020
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja Kokouksessa käsitellään esityslistalla olevat asiat listan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Hallitus Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hall 53 §	9.12.2020
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Päätös	Hallitus Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauliina Väliavaara ja Veikko Mäkelä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hall 54 §	9.12.2020
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja Hallitus päättää, kuntayhtymän johtajan tekemät päätökset A 25 – A 28 ja S 7 – S 8 ovat laillisia ja että ne voidaan panna täytäntöön.
Päätös	Hallitus Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

VUODEN 2020 TULOSPALKKION MAKSAMINEN

Hall 55 §

9.12.2020

Hallitus on kokouksessaan 12.12.2019 § 64 määritellyt vuoden 2020 tulospalkkion maksamisen periaatteet. Toiminnollisten tulospalkkion maksamisen kriteerien toteutuminen seurantajaksoilta 1.1. – 31.10.2020 on esitelty liitteessä 1. Esitys tulospalkkioiden saajiksi on liitteessä 2.

Hallitus määrittäi täyden tulospalkkion määräksi 500 euroa. Täyden tulospalkkion saa, mikäli sisällölliset tulostavoitteet ovat toteutuneet tavoitteiden edellyttämällä tasolla. Mikäli liitteessä 2 mainittu työntekijä ei ole ollut kriteerien edellyttämällä tavalla töissä tulostavoitteiden seurantajakson aikana, niin tulospalkkion määrään tehdään liitteessä 2 mainittuun lähtösummaan nähden kriteerien mukainen vähennys.

Mikäli liitteessä 2 mainittu työntekijä ei ole saavuttanut tavoitteiden mukaista tulosta, hänen tulospalkkionsa maksetaan alla olevan, 12.12.2019 hallituksen kokouksessaan vahvistaman taulukon mukaisesti.

Tulostavoitteen toteutumisen taso	Tulospalkkion määrä
Kaikki sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet	500 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet yhtä puutetta lukuun ottamatta	450 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kahta puutetta lukuun ottamatta	400 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kolmea puutetta lukuun ottamatta	350 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet neljää puutetta lukuun ottamatta	300 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet viittä tai useampaa puutetta lukuun ottamatta	0 €
Mikäli maksettavaksi tulee tulospalkkioiden täyttä määrää alempi summa työ-säoloehdon vuoksi, niin silloin alennettu summa lasketaan sisällöllisen toteutumisen mukaisesta enimmäismäärästä.	

Esitys

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää toimeenpanna tulospalkkioraportin perusteella tulospalkkion maksamisen liitteen 2 mukaisille henkilöille.

Hallitus päättää, että vuoden 2020 tulospalkkio maksetaan 31.12.2020 mennessä.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

TULOSPALKKION MAKSAMISEN PERUSTEET VUONNA 2021

Hall 56 §

9.12.2020

Yhtymävaltuusto on vuoden 2021 talousarvioon hyväksynyt 22 000 euron määrärahan tulospalkkion maksamista varten. Hallitus vahvistaa vuosittain tulospalkkion maksamisen periaatteet.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että vuonna 2021 tulospalkkion maksamisessa sovelletaan seuraavia periaatteita:

A. Seurantajakso:

1.1. – 31.10.2021 (10 kuukautta)

B. Täysi tulospalkkio:

500 euroa, jos työntekijä on koko seurantajakson aikana keskeytyksettä ollut kokoaikaisessa työssä ja virka-/työsuhde on voimassa seurantajakson päättyessä 31.10.2021 ja jatkuu maksupäivään asti.

C. Tulospalkkion osa:

a) Mikäli viranhaltija/työntekijä työskentelee osa-aikaisesti, täyden tulospalkkion määrä on vastaavassa suhteessa kuin on osa-aikaisuuden suhde täyteen työaikaan (esim. jos työaika on 60 % täydestä työajasta, täysi tulospalkkio on 300 euroa).

b) Yli 30 päivää kestävä tulospalkkion seurantajaksoon kohdistuva yhtäjaksoinen virantoimituksen/työnteon keskeytymisaika vähentää vastaavassa suhteessa tulospalkkion määrää, lukuun ottamatta vuosilomia.

c) Tulospalkkion osan saaminen edellyttää, että viranhaltija/työntekijä on ollut seurantajakson aikana kuntayhtymän palveluksessa yhtäjaksoisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ja että virka-/työsuhde on voimassa seurantajakson päättyessä 31.10.2021 ja jatkuu maksupäivään asti.

d) Tulospalkkion osan saaminen edellyttää, että viranhaltija/työntekijä on hoitanut tehtävänsä tarkastelujakson aikana yhtäjaksoisesti vähintään 60 päivää.

e) Mikäli tulospalkkion sisällöllisten tavoitteiden toteutumisessa on puutteita, niin palkkio myönnetään seuraavan asteikon perusteella:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Tulostavoitteen toteutumisen taso	Tulospalkkion määrä
Kaikki sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet	500 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet yhtä puutetta lukuun ottamatta	450 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kahta puutetta lukuun ottamatta	400 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kolmea puutetta lukuun ottamatta	350 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet neljää puutetta lukuun ottamatta	300 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet viittä tai useampaa puutetta lukuun ottamatta	0 €
Mikäli maksettavaksi tulee tulospalkkioiden täyttä määrää alempi summa työsäoloehdon vuoksi, niin silloin alennettu summa lasketaan sisällöllisen toteutumisen mukaisesta enimmäismäärästä.	

D. Muut periaatteet:

Tulospalkkio maksetaan alla oleviin ryhmiin (toimintayksiköihin) kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille, mikäli viranhaltija/työntekijä saavuttaa alla olevat tavoitteet. Jokaisen viranhaltijan/työntekijän tulee raportoida itsenäisesti tavoitteiden saavuttamisesta.

Asiakkaisiin liittyvien tulostavoitteiden raportointi tehdään asiakaskohtaisesti. Raportin kirjoittamisesta perhetukikeskusten tulostavoitteiden osalta vastaa omaohjaaja.

Tulostavoitteiden toteutumisesta asiakastyön osalta vastaavat perhetukikeskusten asiakkaiden kohdalla työparina toimivat omaohjaajat ja perheyksikön kohdalla työparina toimivat vastuutyöntekijät. Vastuu asiakkaiden kanssa tehtävästä työskentelystä on koko työryhmällä. Henkilökohtaisista tavoitteista jokainen työntekijä vastaa henkilökohtaisesti.

Raportti tulee palauttaa 31.10.2021 mennessä. Raportin pääasiallisesta kirjaamisesta vastaa yksi omaohjaaja. Molempien omaohjaajien tulee allekirjoituksellaan hyväksyä tehty raportti. Perheyksikössä vastuuhjaajat vastaavat raportin pääasiallisesta kirjoittamisesta. Muut perheohjaajat täydentävät raporttia omalta osaltaan. Vastuuhjaajat jakavat raportointivastuun tasapuolisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Perhetukikeskukset	
Tavoite 1	<p>Lasten ja nuorten koulunkäynnin tukeminen yhteistyössä opettajien kanssa siten, että koulunkäynti sujuu lapsen suorituskyvyn mukaisella tasolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jokaiselle lapselle tehdään hoito- ja kasvatussuunnitelman yhteydessä suunnitelma koulunkäynnin tukemisesta arjessa. • Vuorossa oleva ohjaaja osallistuu vanhempainiltoihin. • Ohjaaja (ensisijaisesti omaohjaaja) osallistuu vanhempainvartteihin tai tapaa opettajaa henkilökohtaisesti muussa yhteydessä lukuvuoden aikana. • On aktiivinen yhteydenpidossa lapsen kouluun.
Mittari (määrällinen)	<ul style="list-style-type: none"> • Tehtyjen suunnitelmien määrä • Opettajan henkilökohtaiset tapaamiset • Muun yhteydenpidon määrä • Vanhempainiltoihin osallistumiset (Tarkka selvitys, mikäli vanhempainiltaan ei jostain syystä pystytty osallistumaan. Tässä yhteydessä tarvitaan myös selvitys siitä, miten vanhempainillassa ollut informaatio on muulla tavalla hankittu.)
Mittari (laadullinen)	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitys ohjaajien aktiivisuudesta hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaisesta koulunkäynnin tukemisestä. • Arvio lapsen koulumenestyksen kehityksestä toimintavuoden aikana.
Tavoite 2	<p>Huostaanoton aikaisen sijoituksen sekä yli 30 pv kestävä Avohuollon sijoituksen prosessin toteutuminen sijoitettujen lasten kohdalla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsen omaohjaaja tekee omaohjattavansa kohdalla työtiimin näkemykseen perustuvan arvion huostaanoton ja pitkäaikaisen sijoituksen prosessin osa-alueiden toteutumisesta lapsen kohdalla. Kuvauksessa tulee pohtia prosessikuvauksen sisältöjen (jokainen sisältöalue tulee käydä erikseen läpi) toteutumista tarkastelujakson aikana. • Arviossa tulee näkyä ennen kaikkea <u>työntekijöiden tekemä työ</u> prosessikuvauksen eri osa-alueilla.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> • Arvio prosessin toteutumisesta. Arviossa tulee näkyä kuvaus työntekijöiden tekemästä työstä. • Selvitys siitä, miten on varmistettu, että kyseessä on tiimin yhteinen näkemys.
Tavoite 3	<p>Lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioiminen hoito- ja kasvatustyössä</p> <p>Jokaisen lapsen omaohjaaja viettää ohjattavansa kanssa <u>suunnitelmallista ja tavoitteellista</u> omaohjaaja-aikaa vähintään 1 krt/viikko. Molempien omaohjaajien tulee pitää lapsen kanssa 2 omaohjaaja-aikaa kuukaudessa. Omaohjaajaparin tulee suunnitella omaohjaaja-aikojen toteuttaminen myös vuosilomien ajaksi. Mikäli omaohjaaja-ajan on toteuttanut joku toinen ohjaaja, niin se on perusteltava erikseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jokaiselle sijoitetulle lapselle tehdään kirjallinen suunnitelma omaohjaajatyöskentelystä. Suunnitelman tekemisestä vastaa omaohjaajapari. Suunnitelma tulee olla valmis viimeistään 31.1. Suunnitelma päivitetään kolmen kuukauden välein siten, että päivitetty suunnitelmat ovat valmiina viimeistään 30.4, 31.7. ja 30.10. Vuoden aikana sijoitettuna oleville lapsille tulee tehdä omaohjaajatyön suunnitelma viimeistään kuukauden päästä sijoituksen alkamisesta. Vuoden aikana tulleiden lasten kanssa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

	suunnitelma päivitetään em. mainittuihin ajankohtiin mennessä.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Lapsikohtainen arvio hoito- ja kasvatussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Arviossa tulee näkyä tehdyn työn reflektointi. Tehdyt ohjaustyöskentelyn suunnitelmat Toteutuneet omaohjaaja-ajat <p>Kuvaus omaohjaajatyön sisällöstä ja perustelu suunnitelman mahdollisesta muuttumisesta</p>
Tavoite 4	<p>Perheiden ja lähiverkoston kanssa tehtävä työ</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanhemmat pyritään osallistamaan hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemiseen. Käydään perheen kanssa lapset puheeksi – menetelmän mukainen keskustelu 1. sijoituskuukauden aikana. Keskustelun käymisestä vastaa omaohjaajapari. Lapsen edun mukaan vanhempien ja/tai muun lähiverkoston kanssa pidetään suunnitelmallinen ja tavoitteellinen tapaaminen vähintään 6 kertaa toimintavuoden aikana. Tapaamisten tulee olla ohjaajien toimesta järjestettyjä, ei esim. asiakassuunnitelmia tai koulupalavereja, joissa järjestävänä tahona on joku muu kuin kuntayhtymä. Järjestetään koko perhetukikeskuksen yhteisiä perhetapahtumia (väh. 2 tapahtumaa). Toinen voi olla kuluvan vuoden joulukuulle suunniteltu tapahtuma.
Mittari (määrällinen)	<ul style="list-style-type: none"> Lähiverkostotapaamisten määrä Yhteisten tapahtumien määrä Toteutetut Lapset puheeksi -keskustelut
Mittari (laadullinen)	<ul style="list-style-type: none"> Kuvaus muusta yhteydenpidosta (esim. puhelut). Lapsikohtainen arvio hoito- ja kasvatussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisen vanhempien kanssa tehdyn työskentelyn vaikutuksesta lapsen kasvuun ja kehitykseen. Arviossa tulee näkyä tehdyn työn reflektointi. Jos perhetapaamiset eivät ole toteutuneet tavoitteen mukaisesti, perustele lapsen edun näkökulmasta, minkä vuoksi ne eivät ole toteutuneet ja miten asian eteen on työskennelty.
Tavoite 5	<p>Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokainen ohjaaja kirjoittaa lastensuojelutyön taustateorioihin kytkeytyvän noin 2 sivun mittaisen esseen. Esseen tekemistä varten annetaan tarkemmat ohjeet 31.12.2020 mennessä. Vaihtoehtoisesti tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluva lukee erikseen määriteltävän kirjan ja tekee siitä 2 sivun referaatin. Sekä esseiden että kirjatehtävän aihealueiden määrittely voidaan tehdä yksikön tarpeesta käsin.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Valmis kirjoitus 30.4.2021 mennessä

Perheyksikkö

Tavoite 1	<p>Jokaisella perhekuntoutuksessa/tehostetussa perhetyössä olevalla perheellä on Arjessa mukana – ajat.</p> <ul style="list-style-type: none"> luodaan yhteyttä ja luottamusta perheen motivointi yhdessä tekeminen ja toimiminen
-----------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

	<ul style="list-style-type: none"> perhekuntoutuksen tavoitteellista tukemista arjessa <p>Jokaisella perheellä on vähintään 16 arjessa mukana aikaa kuukaudessa. Jokainen työntekijä on vähintään neljä Arjessa mukana aikaa kuukausittain perheessä.</p>
Mittari (määrällinen)	Toteutuneet Arjessa mukana ajat, päivämäärät. Jokainen perheohjaaja kirjaa jokaisen perheen raporttiin kuukausittain Arjessa mukana ajat (päivämäärä ja aika).
Mittari (laadullinen)	Tavoitteellinen sisällön kuvaus lyhyesti. Perheohjaaja kuvaa, miten toiminta edistää perheen kuntoutukselle asetettuja tavoitteita. Miksi juuri kyseinen sisältö on valittu?
Tavoite 2	Jokaiselle perhekuntoutuksessa/ tehostetussa perhetyössä olevalle perheelle laaditaan yhdessä kuntoutussuunnitelma, joka tarkistetaan kuukausittain yhdessä perheen kanssa. Kuntoutussuunnitelman tulee valmistua kuukauden sisällä kuntoutuksen aloittamisesta. Perheen vastuuhjaaja vastaa kuukausittaisen tarkistuksen tekemisestä. Viikkosuunnitelmat ja -keskustelut ohjaavat kuntoutussuunnitelman tavoitteita arjessa.
Mittari (määrällinen)	Tehdyt kuntoutussuunnitelman tarkistukset ja niiden päivämäärät.
Mittari (laadullinen)	Kuvaus siitä, miten ja millä tavoilla perhe osallistettiin viikkosuunnitelmien avulla kuntoutussuunnitelman tarkistukseen.
Tavoite 3	Jokaisesta asiakasperheestä tehdään kooste kahden (2) kuukauden välein. Koosteen pohjalta käydään keskustelua asiakasperheen kanssa kuntoutuksen tavoitteellisesta etenemisestä. Vastuuhjaaja vastaa koosteen valmistumisesta.
Mittari (määrällinen)	Valmistuneiden koosteiden päivämäärät
Mittari (laadullinen)	Kuvaus siitä, miten tai millä tavoin koostetta kirjoitettaessa varmistettiin, että koosteeseen tulee näkyviin koko työryhmän näkemys ja perheen ajatukset kuntoutuksen etenemisestä. Kuvaukseen tulee liittää kolme esimerkkiä.
Tavoite 4	Jokaisen asiakasperheen lapsi/lapset huomioidaan yksilöllisesti.
Mittari	Kuvaus jokaisen perheen lasten kanssa toteutetusta työskentelystä, miten päädyttiin valittuun sisällölliseen työskentelyyn. Kuvaukseen tulee liittää esimerkki jokaisesta kuntoutuksessa olleesta perheestä.
Tavoite 5	Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen <ul style="list-style-type: none"> Jokainen ohjaaja kirjoittaa lastensuojelutyön taustateorioihin kytkeytyvän noin 2 sivun mittaisen esseen. Esseen tekemistä varten annetaan tarkemmat ohjeet 31.12.2020 mennessä. Vaihtoehtoisesti tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluva lukee erikseen määriteltävän kirjan ja tekee siitä 2 sivun referaatin. <p>Sekä esseiden että kirjatehtävän aihealueiden määrittely voidaan tehdä yksikön tarpeesta käsin.</p>
Mittari	Valmis kirjoitus 30.4.2021 mennessä

Yksiköiden johtajat	
Tavoite 1	Perhetukikeskusten johtajat ja vastaava perheohjaaja johtavat yksiköidensä tulostavoitteiden toteuttamista vuoden 2021 aikana. Käyvät tulostavoitteiden toteutumista läpi työntekijöiden kanssa kehityskeskusteluissa ja valvovat seuranta-jakson aikana sisältöjen toteutumista.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Pidetyt kehityskeskustelut ja niiden yhteenveto Kuvaus siitä, miten yksikön johtaja on pyrkinyt varmistamaan yksikössä tehtävän työn suuntautumista tulostavoitteiden suuntaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa Salossa / 20 Pöytäkirjanpitäjä

Tavoite 2	Yksikön johtaja arvio vuoden 2021 toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Määrällinen arvio asteikolla: toteutunut kokonaan, toteutunut osittain, ei toteutunut ollenkaan. Lyhyt laadullinen kuvaus tavoitteen toteutumisesta.
Tavoite 3	Luo yksikön toimintasuunnitelman vuodelle 2022 kuntayhtymän toimintasuunnitelman pohjalta.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Valmis toimintasuunnitelma vuodelle 2022
Tavoite 4	Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen <ul style="list-style-type: none"> Yksikön johtajan tulee varmistaa, että yksikössä tehtävän työn teoreettista pohjaa vahvistetaan käytännössä. Yksikön johtajan tulee antaa selvitys, miten ohjaajien/perheohjaajien teoreettisen aineiston perusteella tekemiä kirjoituksia on yksikössä käsitelty ja miten niiden sisältöjä on hyödynnetty ohjaustyössä. Selvityksen tulee sisältää konkreettisia kuvauksia sisältöjen hyödyntämisestä.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Valmis selvitys.

Hallinto ja lastensuojelun yhteiset palvelut	
Tavoite 1	Palvelutilastoinnin uudelleenorganisointi, kehittäminen ja käyttöönotto
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Kuvaus uudistetusta tilastoinnista
Tavoite 2	SHQS-laadunhallintajärjestelmän mukaisen esiauditoinnin toteutus
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Toteutettu esiauditointi ja kuvaus auditoinnin tuloksista
Tavoite 3	Johdon katselmuksen toteutus
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Toteutettu johdon katselmus
Tavoite 4	Taloushallinnon arkiston ajantasaistaminen
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Kuvaus tehdyistä toimenpiteistä
Tavoite 5	Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen ruokavaliossa
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Vähintään yksi kasvisruokapäivä viikossa (ruokalaji mainittava) Vähintään yksi kalaruoka viikossa (ruokalaji mainittava) Erilaisten vaihtoehtoisten proteiini lähteiden käyttö vähintään kaksi kertaa kuukaudessa. Vaihtoehtoinen proteiini lähde tulee yksilöidä erikseen ja se tulee olla joku seuraavista: härkäpapu, kasvipohjainen proteiinipitoinen ruokarae tai suikale (esim. Valion Mifu), linssi, soijarouhe, nyhtökaura tai hernerouhe. Vaihtoehtoisen proteiini lähteen tulee olla osa pääruokaa ja sen tulee korvata eläinkunnasta peräsin oleva proteiini lähde. Em. mittarien toteutumista tulee seurata toimintavuoden aikana. Seurannasta tehty raportti tulee olla valmis 31.10.2021
Tavoite 6	Tie nuoren sydämeen käy vatsan kautta - <i>Ruoan terapeutin merkitys lasten ja nuorten hoidossa</i> -opaskirjaseen perehtyminen.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Tie nuoren sydämeen käy vatsan kautta -kirjaseen synnyttämien ajatusten kirjaaminen ja esittely keittäjä-siistijöiden palaverissa 30.4.2021 mennessä.
Tavoite 7	Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen yksiköiden energian käytössä.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> Rakennustekninen selvitys yksiköiden energiatehokkuuden parantamiseen tähtäävistä vaihtoehdoista. Ohjeistus energian käytön optimalisoimiseksi yksiköissä käytössä olevin menetelmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hall 57 §

9.12.2020

Yhtymävaltuuston päätöksen 28.10.2020 (17 §) mukaan hallitus hyväksyy talousarvion käyttösunnitelman, jota voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä muuttaa, mikäli sitovuus hallitukseen nähden säilyy. Liitteessä 3 on esitetty vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelmaehdotus.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää vahvistaa vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman liitteen 3 mukaisena.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

ILMOITUSASIAT

Hall 58 §	9.12.2020
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja
	Hallituksen tietoon saatetaan
	1) Palveluiden käyttöasteet 1.1.–31.10.2020 (liite 4)
	2) Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.10.2020 (liite 5)
	3) Johtoryhmän kokouksen muistiot (liitteet 6–11)
Päätös	Hallitus
	Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Hall. 13.2.2020 § 5
Hall 9.12.2020 § 59

RAISION PERHETUKIKESKUKSEN PALOTURVALLISUUS

Hall 5 § 13.2.2020

Hallitus päätti kokouksessaan 12.12.2019 § 69 velvoittaa kuntayhtymän johtajaa pyytämään ulkopuolista arviota sammutusjärjestelmän asentamisen tarpeellisuudesta Raision perhetukikeskukseen. Kuntayhtymän johtaja on pyytänyt paloturvallisuusasiantuntija Toni Pyökäriltä lausunnon järjestelmän tarpeellisuudesta.

Pyökäri on antanut liitteenä olevan lausunnon (liite 1). Lausunnossaan hän toteaa, että

Kiinteistö on paloturvallisuuden kautta katsottuna erittäin hyvässä kunnossa. Paloturvallisuustekniikkaa hoidetaan kiitettävällä tasolla. Paloturvallisuutta parantavia toimenpiteitä on tehty säännöllisesti kiinteistöön liittyen. Kiinteistön paloturvallisuus on korkeammalla tasolla, mitä rakennukset ikä tai rakennuslupamääräykset vaativat.

Kiinteistössä työskentelevä henkilökunta sekä toiminnanharjoittaja on sitoutunut korkeaan turvallisuuskulttuuriin, joka näkyy mm. säännöllisessä harjoittelussa, koulutuksessa ja paloturvallisuustekniikan ylläpidossa.

Kiinteistön kunto- ja lastensuojelulaitoksen toiminta on tasolla, joka ei vaadi automaattisen sammutusjärjestelmän asentamista kyseiseen kiinteistöön. Paloturvallisuus- tai henkilöriski ei ole kohonnut kohteessa, vaan on ns. normaalilla tasolla yleiseen asumiseen- ja laitostoimintaan verrattaessa.

Ehdotus Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä saadun lausunnon tiedokseen.

Hallitus päättää lausunnon perusteella tehtävistä toimenpiteistä.

Päätös Hallitus

Viitaten paloturvallisuusasiantuntija Toni Pyökärin antamaan lausuntoon 3.2.2020 Paloturvallisuus Vatselantie 65 rakennuksen osalta, hallitus näkee yksimielisesti, että tältä pohjalta automaattista sammutusjärjestelmää ei tarvitse asentaa rakennukseen. Hallitus haluaa korostaa, että asuinhuoneet sijaitsevat rakennuksen 1. kerroksessa ja talossa on aina (24 h) henkilökunnan valvonta.

Hallitus päättää toimittaa päätöksen ja paloturvallisuusasiantuntija Toni Pyökärin lausunnon tiedoksi Varsinais-Suomen pelastuslaitokselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Hall 59 §

9.12.2020

Palotarkastaja Lassi Louhi on toimittanut, aikaisemmin suoritettuun palotarkastukseen liittyen, jälkitarkastusilmoituksen kuntayhtymälle. Louhi pyytää kuntayhtymältä selvitystä erilaisista paloturvallisuuteen liittyvistä toimenpiteistä. Selvitykset toimitetaan Louhelle määräaikaan mennessä.

Hallituksen tietoon saatetaan palotarkastaja Lassi Louhen toimittamassaan pöytäkirjassa antama lausunto:

”V-S pelastuslaitos ei yhdy palokonsultin Pykärin, rakennusvalvonnan eikä Avin lausuntoon eikä siten katso yhtymän päätöstä sammutuslaitteiston (asuntosprinklauksen) asentamatta jättämisestä hoitolaitoksen asumisturvallisuudelle hyväksi.

Pelastuslaitos esittää suojaustason nostamista hoitolaitoksessa.”

Palotarkastaja Lassi Louhen kuntayhtymälle toimittama pöytäkirja on kokonaisuutenaan esityslistan liitteenä (liite 12).

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös

Hallitus

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus ohjaa kuntayhtymän johtajaa pyytämään palotarkastaja Lassi Louhelta jälkitarkastuspöytäkirjassa mainitseman aluehallintoviraston lausunnon.

Hallitus ohjaa kuntayhtymän johtajaa selvittämään Raision perhetukikeskuksen rakennusluvan ajantasaisuuden Raision kaupungin rakennusvalvonnasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Liite 13

MUUTOKSENHAKUOHJE

Kuntayhtymän hallitukselle voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vaatimus on toimitettava Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, os. Juustomestariintie 11, 24910 Halikko as.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta **kirjallisella kunnallisvalituksella** vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä