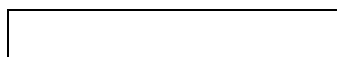




HALLITUKSEN KOKOUS		PÖYTÄKIRJA 8/2019
Kokousaika	12.12.2019 kello 17.00-18.20	
Kokouspaikka	Halikon perhetukikeskus Juustomestarintie 11, Halikko as	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Kuntayhtymän internet-sivut	

Jäsenet	Läsnä	Poissa		Huom.
Suonio-Peltosalo Elina	x		Puheenjohtaja	
Salokannel Reijo			Varajäsen	
Välivaara Pauliina	x		Varapuheenjohtaja	
Airio Mirja			Varajäsen	
Rannikko Sari	x		Jäsen	
Kaarela Outi			Varajäsen	
Paju Reijo	x		Jäsen	
Puoskari Niina			Varajäsen	
Mäkelä Veikko	x		Jäsen	
Helenius Markus			Varajäsen	

Lisäksi:	Läsnä	Poissa		Huom.
Keto-oja Risto	x		Yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
Puoskari Niina		x	Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
Paatos Hanna		x	Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Heinonen Hannu	x		Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	



Käsiteltävä asia

liite

58 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	
59 §	Esityslistan hyväksyminen	
60 §	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	
61 §	Hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan päätösten täytäntöönpano	
62 §	Kuntayhtymän kokouksista tiedottaminen	
63 §	Kuntayhtymän ilmoitusten julkaiseminen	
64 §	Vuoden 2019 tulospalkkion maksaminen	1-2
65 §	Tulospalkkion maksamisen perusteet vuonna 2019	
66 §	Vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelma	3
67 §	Kuntayhtymän tilien käyttöoikeus	
68 §	Työterveyshuollon palveluiden kilpailuttaminen	
69 §	Automaattisen sammutusjärjestelmän toimittajan valinta	9
70 §	Ilmoitusasiat	4-8
	Muutoksenhakuohje	10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Hall 58 § 12.12.2019

Ehdotus Kuntayhtymän johtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Hall 59 § 12.12.2019

Ehdotus Kuntayhtymän johtaja

Kokouksessa käsitellään esityslistalla olevat asiat listan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hall 60 § 12.12.2019

Ehdotus Kuntayhtymän johtaja

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Hallitus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Rannikko ja Veikko Mäkelä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hall 61 § 12.12.2019

Ehdotus Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että hallituksen puheenjohtajan tekemät päätökset A 5 – A 6 ja kuntayhtymän johtajan tekemät päätökset D 4 – D 7, K 12 – K 15 ja S 4 – S 5 ovat laillisia ja että ne voidaan panna täytäntöön.

Esittelijä muutti päätösehdotusta kokouksessa seuraavasti:

Hallitus päättää, että hallituksen puheenjohtajan tekemät päätökset A 5 – A 6 ja kuntayhtymän johtajan tekemät päätökset A 33, D 4 – D 7, K 12 – K 15 ja S 4 – S 5 ovat laillisia ja että ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUKSISTA TIEDOTTAMINEN

Hall 62 §

12.12.2019

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään tiedoksi jäsenkuntien hallituksille. Hallintosäännön 74 §:n mukaan yhtymävaltuuston kokouksen esityslista julkaistaan kuntayhtymän internet-sivuilla. Yhtymävaltuusto on hallituksen esityksestä vuosittain päättänyt, että yhtymävaltuuston kokouskutsua ei ole julkaistu sanomalehdissä. Koska käytäntö on jo vuosia ollut sama, niin olisi tarkoituksenmukaista tehdä asiasta toistaiseksi voimassaoleva päätös.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuuston kokouskutsua ei jatkossa julkaista tiedotusvälineissä.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## KUNTAYHTYMÄN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Hall 63 §

12.12.2019

Yhtymävaltuusto on vuosittain tehnyt päätöksen, että kuntayhtymän ilmoitukset julkaistaan Turun Sanomissa ja Salon Seudun Sanomissa. Koska käytäntö on jatkunut samana jo useamman vuoden, eikä siihen ole tarpeen tehdä muutoksia, niin olisi tarkoituksenmukaista, että päätös tehdään jatkossa toistaiseksi voimassaolevaksi.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että tarvittaessa kuntayhtymän ilmoitukset julkaistaan Turun Sanomissa ja Salon Seudun Sanomissa. Kuntayhtymän johtajan päätöksellä ilmoituksia voidaan lisäksi julkaista myös muissa päivä- ja ammattilehdissä.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä



## VUODEN 2019 TULOSPALKKION MAKSAMINEN

Hall 64 §

12.12.2019

Hallitus on kokouksessaan 12.12.2018 § 58 määritellyt vuoden 2019 tulospalkkion maksamisen periaatteet. Toiminnollisten tulospalkkion maksamisen kriteerien toteutuminen seurantajaksoilta 1.1. – 31.10.2019 on esitelty liitteessä 1. Esitys tulospalkkioiden saajiksi on liitteessä 2.

Hallitus määrittäi täyden tulospalkkion määräksi 500 euroa. Täyden tulospalkkion saa, mikäli sisällölliset tulostavoitteet ovat toteutuneet tavoitteiden edellyttämällä tasolla. Mikäli liitteessä 2 mainittu työntekijä ei ole ollut kriteerien edellyttämällä tavalla töissä tulostavoitteiden seurantajakson aikana, niin tulospalkkion määrään tehdään liitteessä 2 mainittuun lähtösummaan nähden kriteerien mukainen vähennys.

Mikäli liitteessä 2 mainittu työntekijä ei ole saavuttanut tavoitteiden mukaista tulosta, hänen tulospalkkionsa maksetaan alla olevan, 12.12.2018 hallituksen kokouksessaan vahvistaman taulukon mukaisesti.

Tulostavoitteen toteutumisen taso	Tulospalkkion määrä
Kaikki sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet	500 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet yhtä puutetta lukuun ottamatta	450 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kahta puutetta lukuun ottamatta	400 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kolmea puutetta lukuun ottamatta	350 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet neljää puutetta lukuun ottamatta	300 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet viittä tai useampaa puutetta lukuun ottamatta	0 €
Mikäli maksettavaksi tulee tulospalkkioiden täyttä määrää alempi summa työolosuhteiden vuoksi, niin silloin alennettu summa lasketaan sisällöllisen toteutumisen mukaisesta enimmäismäärästä.	

Esitys

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää toimeenpanna tulospalkkioraportin perusteella tulospalkkion maksamisen liitteen 2 mukaisille henkilöille.

Hallitus päättää, että vuoden 2019 tulospalkkio maksetaan 31.12.2019 mennessä.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## TULOSPALKKION MAKSAMISEN PERUSTEET VUONNA 2020

Hall 65 §

12.12.2019

Yhtymävaltuusto on vuoden 2020 talousarvioon hyväksynyt 22 000 euron määrärahan tulospalkkion maksamista varten. Hallitus vahvistaa vuosittain tulospalkkion maksamisen periaatteet.

Ehdotus

*Kuntayhtymän johtaja*

Hallitus päättää, että vuonna 2020 tulospalkkion maksamisessa sovelletaan seuraavia periaatteita:

*A. Seurantajakso:*

1.1. – 31.10.2020 (10 kuukautta)

*B. Täysi tulospalkkio:*

500 euroa, jos työntekijä on koko seurantajakson aikana keskeytyksettä ollut kokoaikaisessa työssä ja virka-/työsuhde on voimassa seurantajakson päättyessä 31.10.2020 ja jatkuu maksupäivään asti.

*C. Tulospalkkion osa:*

a) Mikäli viranhaltija/työntekijä työskentelee osa-aikaisesti, täyden tulospalkkion määrä on vastaavassa suhteessa kuin on osa-aikaisuuden suhde täyteen työaikaan (esim. jos työaika on 60 % täydestä työajasta, täysi tulospalkkio on 300 euroa).

b) Yli 30 päivää kestävä tulospalkkion seurantajaksoon kohdistuva yhtäjaksoinen virantoimituksen/työnteon keskeytymisaika vähentää vastaavassa suhteessa tulospalkkion määrää, lukuun ottamatta vuosilomia.

c) Tulospalkkion osan saaminen edellyttää, että viranhaltija/työntekijä on ollut seurantajakson aikana kuntayhtymän palveluksessa yhtäjaksoisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ja että virka-/työsuhde on voimassa seurantajakson päättyessä 31.10.2020 ja jatkuu maksupäivään asti.

d) Tulospalkkion osan saaminen edellyttää, että viranhaltija/työntekijä on hoitanut tehtävänsä tarkastelujakson aikana yhtäjaksoisesti vähintään 60 päivää.

e) Mikäli tulospalkkion sisällöllisten tavoitteiden toteutumisessa on puutteita, niin palkkio myönnetään seuraavan asteikon perusteella:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Tulostavoitteen toteutumisen taso	Tulospalkkion määrä
Kaikki sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet	500 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet yhtä puutetta lukuun ottamatta	450 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kahta puutetta lukuun ottamatta	400 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet kolmea puutetta lukuun ottamatta	350 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet neljää puutetta lukuun ottamatta	300 €
Sisällölliset tavoitteet ovat toteutuneet viittä tai useampaa puutetta lukuun ottamatta	0 €
Mikäli maksettavaksi tulee tulospalkkioiden täyttä määrää alempi summa työsäoloehdon vuoksi, niin silloin alennettu summa lasketaan sisällöllisen toteutumisen mukaisesta enimmäismäärästä.	

*D. Muut periaatteet:*

Tulospalkkio maksetaan alla oleviin ryhmiin (toimintayksiköihin) kuuluville viranhaltijoille/työntekijöille, mikäli viranhaltija/työntekijä saavuttaa alla olevat tavoitteet. Jokaisen viranhaltijan/työntekijän tulee raportoida itsenäisesti tavoitteiden saavuttamisesta.

Asiakkaisiin liittyvien tulostavoitteiden raportointi tehdään asiakaskohtaisesti. Raportin kirjoittamisesta perhetukikeskuksien tulostavoitteiden osalta vastaa omaohjaaja.

Tulostavoitteiden toteutumisesta asiakastyön osalta vastaavat perhetukikeskusten asiakkaiden kohdalla työparina toimivat omaohjaajat ja perheyksikön kohdalla työparina toimivat vastuutyöntekijät. Vastuu asiakkaiden kanssa tehtävästä työskentelystä on koko työryhmällä. Henkilökohtaisista tavoitteista jokainen työntekijä vastaa henkilökohtaisesti.

Raportti tulee palauttaa 6.11.2020 mennessä. Raportin pääasiallisesta kirjaamisesta vastaa yksi omaohjaaja. Molempien omaohjaajien tulee allekirjoituksellaan hyväksyä tehty raportti. Perheyksikössä jokainen perheohjaaja kirjoittaa raportin kaikkien perheiden kanssa tehdystä työskentelystä. Raporttia ei voi täydentää 6.11.2020 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

<b>Perhetukikeskukset</b>	
Tavoite 1	<p>Lasten ja nuorten koulunkäynnin tukeminen yhteistyössä opettajien kanssa siten, että koulunkäynti sujuu lapsen suorituskyvyn mukaisella tasolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokaiselle lapselle tehdään hoito- ja kasvatussuunnitelman yhteydessä suunnitelma koulunkäynnin tukemisesta arjessa.</li> <li>• Vuorossa oleva ohjaaja osallistuu vanhempainiltoihin.</li> <li>• Ohjaaja (ensisijaisesti omaohjaaja) osallistuu vanhempainvartteihin tai tapaa opettajaa henkilökohtaisesti muussa yhteydessä lukuvuoden aikana.</li> <li>• On aktiivinen yhteydenpidossa lapsen kouluun.</li> </ul>
Mittari (määrällinen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehtyjen suunnitelmien määrä</li> <li>• Opettajan henkilökohtaiset tapaamiset</li> <li>• Muun yhteydenpidon määrä</li> <li>• Vanhempainiltoihin osallistumiset (Tarkka selvitys, mikäli vanhempainiltaan ei jostain syystä pystytty osallistumaan. Tässä yhteydessä tarvitaan myös selvitys siitä, miten vanhempainillassa ollut informaatio on muulla tavalla hankittu.)</li> </ul>
Mittari (laadullinen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvitys ohjaajien aktiivisuudesta hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaisesta koulunkäynnin tukemisestä.</li> <li>• Arvio lapsen koulumenestyksen kehityksestä toimintavuoden aikana.</li> </ul>
Tavoite 2	<p>Huostaanoton aikaisen sijoituksen sekä yli 30 pv kestävä Avohuollon sijoituksen prosessin toteutuminen sijoitettujen lasten kohdalla</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsen omaohjaaja tekee omaohjattavansa kohdalta työtiimin näkemykseen perustuvan arvion huostaanoton ja pitkäaikaisen sijoituksen prosessin osa-alueiden toteutumisesta lapsen kohdalla. Kuvauksessa tulee pohtia prosessikuvauksen sisältöjen (jokainen sisältöalue tulee käydä erikseen läpi) toteutumista tarkastelujakson aikana.</li> <li>• Arviossa tulee näkyä ennen kaikkea <u>työntekijöiden tekemä työ</u> prosessikuvauksen eri osa-alueilla.</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvio prosessin toteutumisesta. Arviossa tulee näkyä kuvaus työntekijöiden tekemästä työstä.</li> <li>• Selvitys siitä, miten on varmistettu, että kyseessä on tiimin yhteinen näkemys.</li> </ul>
Tavoite 3	<p>Lapsen yksilöllisten tarpeiden huomioiminen hoito- ja kasvatustyössä</p> <p>Jokaisen lapsen omaohjaaja viettää ohjattavansa kanssa <u>suunnitelmallista ja tavoitteellista</u> omaohjaaja-aikaa vähintään 1 krt/viikko. Molempien omaohjaajien tulee pitää lapsen kanssa 2 omaohjaaja-aikaa kuukaudessa. Omaohjaajaparin tulee suunnitella omaohjaaja-aikojen toteuttaminen myös vuosilomien ajaksi. Mikäli omaohjaaja-ajan on toteuttanut joku toinen ohjaaja, niin se on perusteltava erikseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokaiselle sijoitetulle lapselle tehdään kirjallinen suunnitelma omaohjaajatyöskentelystä. Suunnitelman tekemisestä vastaa omaohjaajapari. Suunnitelma tulee olla valmis viimeistään 31.1. Suunnitelma päivitetään kolmen kuukauden välein siten, että päivitetty suunnitelmat ovat valmiina viimeistään 30.4, 31.7. ja 30.10. Vuoden aikana</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>sijoitettuna oleville lapsille tulee tehdä omaohjaajatyön suunnitelma viimeistään kuukauden päästä sijoituksen alkamisesta. Vuoden aikana tulleiden lasten kanssa suunnitelma päivitetään em. mainittuihin ajankohtiin mennessä.</p>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsikohtainen arvio hoito- ja kasvatussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Arviossa tulee näkyä tehdyn työn reflektointi.</li> <li>Tehdyt ohjaustyöskentelyn suunnitelmat</li> <li>Toteutuneet omaohjaaja-ajat</li> </ul> <p>Kuvaus omaohjaajatyön sisällöstä ja perustelu suunnitelman mahdollisesta muuttumisesta</p>
Tavoite 4	<p>Perheiden ja lähiverkoston kanssa tehtävä työ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanhemmat pyritään osallistamaan hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemiseen.</li> <li>Käydään perheen kanssa lapset puheeksi – menetelmän mukainen keskustelu 1. sijoituskuukauden aikana. Keskustelun käymisestä vastaa omaohjaajapari.</li> <li>Lapsen edun mukaan vanhempien ja/tai muun lähiverkoston kanssa pidetään suunnitelmallinen ja tavoitteellinen tapaaminen vähintään 6 kertaa toimintavuoden aikana.</li> </ul> <p>Järjestetään koko perhetukikeskuksen yhteisiä perhetapahtumia (väh. 2 tapahtumaa). Toinen voi olla kuluvan vuoden joulukuulle suunniteltu tapahtuma.</p>
Mittari (määrällinen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lähiverkostotapaamisten määrä</li> <li>Yhteisten tapahtumien määrä</li> <li>Toteutetut Lapset puheeksi -keskustelut</li> </ul>
Mittari (laadullinen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuvaus muusta yhteydenpidosta (esim. puhelut).</li> <li>Lapsikohtainen arvio hoito- ja kasvatussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisen vanhempien kanssa tehdyn työskentelyn vaikutuksesta lapsen kasvuun ja kehitykseen. Arviossa tulee näkyä tehdyn työn reflektointi.</li> <li>Jos perhetapaamiset eivät ole toteutuneet tavoitteen mukaisesti, perustele lapsen edun näkökulmasta, minkä vuoksi ne eivät ole toteutuneet ja miten asian eteen on työskennelty.</li> </ul>
Tavoite 5	<p>Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jokainen tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluva lukee erikseen määriteltävän kirjan ja tekee siitä 2 sivun referaatin.</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valmis referaatti 30.4.2020 mennessä.</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

<b>Perheyksikkö</b>	
Tavoite 1	Jokaisesta perhekuntoutuksessa/tehostetussa perhetyössä olevasta perheestä laaditaan yhdessä perhekuntoutussuunnitelma.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehdyt kuntoutussuunnitelmat</li> </ul>
Tavoite 2	Jokaisesta perheyksikössä asiakkaana olleesta perheestä jokainen perheohjaaja kirjaa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miten kuntoutusprosessin alussa kirjattujen tavoitteiden mukaan on käytännössä työskennelty? Oletko suunnitellut työtäsi kuntoutussuunnitelman avulla, miten?</li> <li>• Saavutettiinko työskentelylle asetetut tavoitteet? Jos ei, miksi? Muuttuivatko/ tarkentuivatko tavoitteet työskentelyn aikana.</li> <li>• Miten omalla työskentelylläsi edistit tavoitteiden toteutumista?</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalliset vastaukset edellä oleviin kysymyksiin</li> </ul>
Tavoite 3	Jokaisen perhekuntoutuksessa/tehostetussa perhetyössä olevan asiakasperheen kanssa tarkennetaan prosessikuvauksen mukaisesti kuntoutussuunnitelmaa prosessin aikana.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuntoutussuunnitelmien tarkennuspäivämäärät</li> </ul>
Tavoite 4	Jokaisesta perheyksikössä asiakkaana olleesta perheestä jokainen perheohjaaja kirjaa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miten suunnittelit kuntoutussuunnitelmien tarkennuksessa/arjessa tarkennettujen tavoitteiden käytännön toteutusta?</li> <li>• Miten tavoitteet saavutettiin?</li> <li>• Miten itse edistit tavoitteiden saavuttamista?</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalliset vastaukset edellä oleviin kysymyksiin</li> </ul>
Tavoite 5	Jokaisesta perhetyön asiakasperheestä tehdään kausikooste 2 kuukauden välein. Koosteen tulee lähteä viikon kuluttua valmistumisesta sosiaalityöntekijälle. Koosteet käydään läpi perheiden kanssa niiden valmistuttua.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehdyt kausikoosteet</li> <li>• Pohdinta koosteiden läpikäynnin vaikutuksesta perheen kanssa työskentelyyn. Pohdinnan tulee sisältää myös oman työn reflektointia. Miten kuntoutusprosessin lopetusta suunniteltiin ja ennakoitiin? Miten onnistuttiin? Miten itse edistit työskentelyä ja perheen tulevien tukitarpeiden kartoittamista?</li> </ul>
Tavoite 6	Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluva lukee erikseen määriteltävän kirjan ja tekee siitä 2 sivun referaatin.</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmis referaatti 30.4.2020 mennessä.</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

<b>Yksiköiden esimiehet</b>	
Tavoite 1	Perhetukikeskusten johtajat ja vastaava perheohjaaja johtavat yksiköidensä tulostavoitteiden toteuttamista vuoden 2020 aikana. Käyvät tulostavoitteiden toteutumista läpi työntekijöiden kanssa kehityskeskusteluissa ja valvovat seurantajakson aikana sisältöjen toteutumista.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pidetyt kehityskeskustelut ja niiden yhteenveto</li> <li>• Kuvaus siitä, miten esimies on pyrkinyt varmistamaan yksikössä tehtävän työn suuntautumista tulostavoitteiden suuntaisesti.</li> </ul>
Tavoite 2	Luo yksikön toimintasuunnitelman vuodelle 2021 kuntayhtymän toimintasuunnitelman pohjalta.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmis toimintasuunnitelma vuodelle 2021</li> </ul>
Tavoite 3	Asiakastyön teoriaperustan vahvistaminen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jokainen tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuuluva viranhaltija lukee erikseen määriteltävän kirjan ja tekee siitä 2 sivun referaatin.</li> </ul>
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmis referaatti 30.4.2020 mennessä.</li> </ul>

<b>Hallinto ja lastensuojelun yhteiset palvelut</b>	
Tavoite 1	SHQS-laadunhallintajärjestelmän mukaisten, itsearviointiin perustuvien toimenpiteiden toteuttaminen ennen esiauditointia
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luettelo toteutetuista toimenpiteistä</li> </ul>
Tavoite 2	Sisäisen auditoinnin prosessin käynnistäminen
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Käynnistetty auditointiprosessi</li> </ul>
Tavoite 3	Johdon katselmuksen toteutus
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toteutettu johdon katselmus</li> </ul>
Tavoite 4	Taloushallinnon ohjelmistojen toiminnan ja kustannustason vertailu
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmis selvitys</li> </ul>
Tavoite 5	Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen ruokavaliassa
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähintään yksi kasvisruokapäivä viikossa (ruokalaji mainittava)</li> <li>• Vähintään yksi kalaruoka viikossa (ruokalaji mainittava)</li> <li>• Selvitys kasviperäisen maidon osuudesta maidon kokonaiskulutuksessa</li> <li>• Erilaisten vaihtoehtoisten proteiinilähteiden käyttö vähintään kaksi kertaa kuukaudessa</li> <li>• Em. mittarien toteutumista tulee seurata toimintavuoden aikana. Seurannasta tehty raportti tulee olla valmis 31.10.2020</li> </ul>
Tavoite 6	Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen yksiköiden energian käytössä.
Mittari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakennustekninen selvitys yksiköiden energiatehokkuuden parantamiseen tähtäävistä vaihtoehdoista.</li> <li>• Ohjeistus energian käytön optimalisoimiseksi yksiköissä käytössä olevin menetelmin.</li> </ul>

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hall 66 §

12.12.2019

Yhtymävaltuuston päätöksen 25.10.2018 (18 §) mukaan hallitus hyväksyy talousarvion käyttösunnitelman, jota voidaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä muuttaa, mikäli sitovuus hallitukseen nähden säilyy. Liitteessä 3 on esitetty vuoden 2019 talousarvion käyttösunnitelmaehdotus.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää vahvistaa vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelman liitteen 3 mukaisena.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä



## KUNTAYHTYMÄN TILIEN KÄYTTÖOIKEUS

Hall 67 §

12.12.2019

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että Lounaismaan Osuuspankissa olevien tilien käyttöoikeudet ovat 13.12.2019 lähtien voimassa seuraavilla henkilöillä virkamääräyksen/työsopimuksen alkamispäivästä virkamääräyksen/työsopimuksen päättymispäivään:

<b>Tilinumero</b> <b>541002-2230646</b> <b>(päätili)</b>	<b>Ehto</b>
Kuntayhtymän johtaja Hannu Heinonen	-
Ma. toimistos sihteeri Merja Laine-Laurila	Käyttöoikeus kuntayhtymän päivittäisen maksuliikenteen hoitamiseen
Palvelujohtaja Jaana Laaksonen	Nosto-oikeus, yläraja 2 000 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Hannu Piippo	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Minna Koskela	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Vastaava perheohjaaja Katri Kapanen	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Noora Niemi	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv

<b>Tilinumero</b> <b>541002-2230661</b> <b>(Huollettavien varat)</b>	<b>Ehto</b>
Kuntayhtymän johtaja Hannu Heinonen	-
Ma. toimistos sihteeri Merja Laine-Laurila	Tilin maksuliikenteen hoitaminen
Palvelujohtaja Jaana Laaksonen	Nosto-oikeus, yläraja 2 000 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Hannu Piippo	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Minna Koskela	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Vastaava perheohjaaja Katri Kapanen	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Noora Niemi	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

<b>Tilinumero 541002-2230653 (Lahjoitusvaratili)</b>	<b>Ehto</b>
Kuntayhtymän johtaja Hannu Heinonen	-
Ma. toimistos sihteeri Merja Laine-Laurila	Tilin maksuliikenteen hoitaminen
Palvelujohtaja Jaana Laaksonen	Nosto-oikeus, yläraja 2 000 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Hannu Piippo	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Minna Koskela	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Vastaava perheohjaaja Katri Kapanen	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv
Perhetukikeskuksen johtaja Noora Niemi	Nosto-oikeus, yläraja 1 500 €/pv

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

Hall 48 §

10.9.2019

Kuntayhtymä hankkii tällä hetkellä työterveyshuollon palvelut Mehiläinen Oy:ltä. Palveluiden vuositason kustannus on ollut viimeisten vuosien aikana noin 37 000 euroa. Hankintalain näkökulmasta hankittavan palvelun vuotuinen kustannus on pieni ja hankinnan kokonaisarvo ylittää terveystalouden kansallisen kynnysarvon (400 000 €) vasta vuosien kuluessa.

Kuntayhtymän näkökulmasta työterveyspalveluiden vuotuinen kustannus on merkittävä ja jotta palvelut saadaan hankittua mahdollisimman kustannustehokkaasti, niin ne tulisi kilpailuttaa. Hankinta tulisi tehdä ajalle 1.6.2020-31.12.2023. Hankintaan on hyvä sisällyttää myös kaksi optiovuotta, jotka mahdollistavat sopimuksen jatkamisen aina vuoden 2025 loppuun asti. Mikäli hankinta ulotetaan vuoden 2025 loppuun asti, niin sen kokonaisarvo nykyisen kustannustason mukaisesti ylittää 200 000 euroa, mutta tulee jäämään selvästi alle kansallisen kynnysarvon.

Kuntayhtymä on hankkinut alla mainitut palvelut nykyiseltä palveluntarjoajalta. Palveluvalikoimaa ei ole tarkoitus kilpailutuksen yhteydessä muuttaa.

- 1) Työterveyshuoltolain 12 §:n mukaista hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattava työterveyshuolto.
- 2) Yleislääkäritasoinen sairaanhoito.
- 3) Tarvittaessa työterveyslääkäri voi konsultoida erikoislääkäriä diagnoosin varmistamiseksi ja hoitomahdollisuuksien, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvioimiseksi.
- 4) Palveluihin kuuluvat työterveyslääkärin tai hänen konsultoimansa erikoislääkärin tarpeelliseksi katsomat rajatut tutkimukset ja toimenpiteet (laboratorio-, röntgen- ja ultraäänitutkimukset).
- 5) Työfysioterapeutin arviointipalvelut vain työhön liittyvissä asioissa.
- 6) Työpsykologin yksilö- ja ryhmätoiminta vain työhön liittyvissä asioissa.

Tarjouspyyntö liitteineen on esityslistan liitteenä nro 9.

Koska hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon selvästi, niin hankinta voidaan toteuttaa noudattamalla kuntayhtymän omia hankintaperiaatteita ja hyvän hallinnon periaatetta. Koska on tarkoituksenmukaista, että kuntayhtymälle palvelut tuotetaan yhden toimijan toimesta koko kuntayhtymän alueella, niin tarjouspyyntö tulee lähettää vain sellaiselle toimijalle, joka pystyy tarjoamaan yleislääkäritasoisia palvelua seitsemänä päivänä viikossa Salon ja Turun alueella.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.6.2020-31.12.2023 sekä optiovuosille 2024 ja 2025 ja toteuttaa kilpailutuksen siten, että tarjousten viimeinen jättöpäivä on 31.10.2019

Hallitus hyväksyy esittelijän kokouksessa muuttaman liitteenä olevan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

tarjouspyyntöluonnoksen liitteineen.

Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan toimittamaan tarjouspyynnön niille tiedossa oleville työterveyshuollon palveluntuottajille, jotka tuottavat palvelua sekä Salon että Turun alueella.

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Hall 68 §

12.12.2019

Hallituksen päätöksen mukaisesti tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville palveluntuottajille:

- Mehiläinen Oy
- Pihlajalinna Terveys Oy
- Suomen Terveystalo Oy

Kaikki em. työterveyshuollon palveluntuottajat ovat toimittaneet tarjouksen määräaikaan mennessä. Koska tarjouspyynnössä ei ollut erikseen määritelty valintaan vaikuttavia laatutekijöitä, päätös valinnasta tehdään tarjotun hinnan perusteella. Palveluntuottajat tarjosivat tarjouspyynnössä määriteltyjä palveluja seuraavilla kokonaishinnoilla:

Palveluntuottaja	Kokonaishinta
Mehiläinen Oy	1 488,76 €
Pihlajalinna Terveys Oy	1 517,26 €
Suomen Terveystalo Oy	1 755,06 €

Suoritetun vertailun perusteella Mehiläinen Oy on tehnyt kokonaishinnaltaan alhaimman tarjouksen, joten tarjousten perusteella kuntayhtymän tulee valita työterveyshuollon palveluntuottajaksi ajalle 1.6.2020-31.12.2023 Mehiläinen Oy. Optiovuosien käytöstä on tarkoituksenmukaista tehdä päätös vuosien 2023 ja 2024 aikana. Mehiläinen Oy on toimittanut tarjouksen mukana kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt selvitykset.

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää valita kuntayhtymän työterveyshuollon palveluntuottajaksi ajalle 1.6.2020-31.12.2023 Mehiläinen Oy:n.

Hallitus päättää, että optiovuosien mahdollisesta käytöstä tehdään päätös vuosien 2023 ja 2024 aikana.

Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan Mehiläinen Oy:n kanssa palvelusopimuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Päätös

Hallitus

Hyväksyttiin.

Pauliina Väliavaara poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

## AUTOMAATTISEN SAMMUTUSJÄRJESTELMÄN TOIMITTAJAN VALINTA

Hall 69 §

12.12.2019

Vuosien 2020-2022 toimintasuunnitelmassa on varauduttu automaattisen sammutusjärjestelmän asentamiseen Raision perhetukikeskukseen. Järjestelmän hankintaa ja asentamista varten kuntayhtymän johtaja Hannu Heinonen on pyytänyt tarjouksia (liite 4) neljältä alla luetellulta urakoitsijalta. Koska järjestelmän hankinnasta ja asentamisesta syntyvät ennakoituvat kokonaiskustannukset eivät ylitä hankintalain 25 §:n mukaista rakennusurakoiden kansallista kynnyksiarvoa (150 000 €), niin kilpailutus toteutettiin rajattua hankintamenettelyä käyttäen.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 15.11.2019 sähköpostitse seuraaville urakoitsijoille:

Caverion Suomi Oy  
Operio Oy  
Firecon Oy  
Bravida Oy

Määräaikaan (3.12.2019) mennessä kuntayhtymän ei ole saanut yhtään tarjousta. Koska määräaikaan mennessä ei ole saatu tarjouksia, niin hankkeen toteuttamiseksi tulee pyytää uudet tarjoukset.

Liite 9: Tarjouspyyntö

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että automaattisen sammutusjärjestelmän asentamista varten lähetetään liitteen 9 mukaiset tarjouspyynnöt alan urakoitsijoille.

Päätös

Hallitus

Hallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Hallitus velvoittaa pyytämään ulkopuolisen arvion sammutusjärjestelmän tarpeellisuudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

**ILMOITUSASIAT**

Hall 70 §	12.12.2019
Ehdotus	Kuntayhtymän johtaja
	Hallituksen tietoon saatetaan
	1) Palveluiden käyttöasteet 1.1.–31.10.2019 (liite 4)
	2) Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.10.2019 (liite 5)
	3) Johtoryhmän kokouksen muistiot 9-11/2019 (liitteet 6-8)
Päätös	Hallitus
	Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä

Liite 10

## MUUTOKSENHAKUOHJE

Kuntayhtymän hallitukselle voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Vaatimus on toimitettava Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, os. Juustomestariintie 11, 24910 Halikko as.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta **kirjallisella kunnallisvalituksella** vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hallitus	Tarkastuslautak.	Yhtymävaltuusto	Otteen oikeaksi todistaa
			Salossa / 20
			Pöytäkirjanpitäjä