



Rekrytoinnin rekisteriseloste

1/2

6.4.2018

Rekisterinpitäjä	Nimi Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymä
	Osoite Juustomestariintie 11, 24910 Halikko as.
	Muut yhteystiedot Puhelinvaihe 02-7278 200
Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	Nimi palvelujohtaja Jaana Laaksonen
	Osoite Vatselantie 65, 21200 Raisio
	Muut yhteystiedot jaana.laaksonen@vslk.fi , puh. 050 3264 070
Rekisterin nimi	Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän rekrytointirekisteri
Tietosuojavas- taava	kuntayhtymän johtaja Hannu Heinonen, puh. 040 7562 017
Rekisteröinnin peruste	Rekisteröinti perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoi- tus	Henkilötietoja kerätään rekrytoinnin tarpeisiin. Kerättävät tiedot liittyvät sekä vakinaisen että sijaisena työskentelevän henkilökunnan rekrytointiin. Henkilötietoja kerätään vain siinä laajuudessa kuin niitä kussakin rekrytointitilanteessa tarvitaan. Mikäli henkilötietoja käytetään muihin rekrytointitilanteisiin, niin tietojen käyttö lupa kysytään erikseen.
Rekisterin tieto- sisältö	<p>Rekrytointi Kuntarekry-järjestelmän kautta Vakituisten henkilökunnan, erikseen ilmoitettujen määräaikaisten työsuhteiden sekä lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi tapahtuu pääsääntöisesti Kuntarekry-järjestelmän kautta. Järjestelmään tallentuu hakemuksen jättämisen yhteydessä hakijan perustiedot sekä koulutus-, osaa- mis- ja työkokemustiedot. Lisäksi hakija jättää kuhunkin haettavana olevaan tehtävään vapaa- muotoisen hakemuksen ja vastaa kysymykseen miksi on kiinnostunut avoimena olevasta tehtä- västä. Vakinaisia tai erikseen ilmoitettuja määräaikaista tehtäviä hakeneista henkilöistä teh- dään järjestelmään referenssivertailu, jossa on kootusti listattu tehtävää hakeneet henkilöt, sekä kuvataan heidän koulutus ja työhistoriansa.</p> <p>Sijaisten rekrytointi verkostojen kautta Sijaisten rekrytointia tehdään myös esimiehen ja työntekijöiden henkilökohtaisten verkostojen kautta. Lisäksi sijaisia rekrytoidaan erilaisissa harjoitteluissa olevien henkilöiden keskuudesta. Näissä tilanteissa kysytään henkilön halukkuutta antaa nimensä ja yhteystietonsa (puh. nro.) yksikössä olevalle sijaislistalle. Henkilön yhteystiedot saatetaan tallentaa tässä yhteydessä yksi- kön ja yksikön esimiehen puhelimiin.</p> <p>Valintapäätös Viranhaltijan tekemässä valintapäätöksessä kerrotaan tehtävää hakeneiden henkilöiden nimet sekä pätevyiden osoittamat tutkintotiedot, haastatteluun kutsuttujen henkilöiden nimet ja va- lituksi tulleen henkilön nimi sekä mahdollisesti varalle valitun henkilön nimi. Valintapäätös toi- mitetaan tiedoksi kaikille tehtävää hakeneille.</p>



Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan itse toimittamat tiedot. Rekrytointiprosessiin osallistuvien kommentitiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Hakijoiden tietoja ei luovuteta hakuprosessin aikana ulkopuolisille. Hakuprosessin päätyttyä hakemustiedot ovat julkisia.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suo- jauksen periaat- teet	<p>Rekrytointiprosessin ollessa käynnissä Kuntarekry -järjestelmässä olevia rekisterin tietoja pääsee käyttämään vain siihen oikeutetut henkilöt, jotka tarvitsevat työtehtäviensä hoitamiseksi rekisteritietoja. Web-pohjaiseen Kuntarekry-järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Rekisterin tiedot on tallennettu palveluntarjoajan palvelimelle.</p> <p>Tietoja käsitellään vain niin kauan kuin siihen on rekrytoinnin kannalta tarvetta. Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on rekrytoinnin kannalta välttämätöntä.</p> <p>Vakinaisten työ/virkasuhteiden ja määräaikaisten työ/virkasuhteiden hakijatiedot poistuvat rekisteristä kahden vuoden päästä siitä, kun hakuprosessi on päättynyt. Tehtävään valitun hakemus säilytetään pysyvästi.</p> <p>Lyhytaikaisesti sijaiseksi ilmoittautuneiden rekisteristä yhteystiedot poistetaan, kun henkilö ilmoittaa, että ei ole enää käytettävissä sijaisuuksiin.</p> <p>Rekrytointiprosessin aikana järjestelmästä otetut mahdolliset manuaaliset tulosteet tuhoetaan rekrytointiprosessin päätyttyä (pl. tehtävään valitun hakemus).</p> <p>Valintapäätös on julkinen asiakirja, joka on pysyvästi säilytettävä. Valintapäätös ja hakemusasiakirjat säilytetään kuntayhtymän hallintotoimiston käsiarkistossa lukitussa kaapissa ja viranhaltijan käsiarkistossa/kuntayhtymän lukitussa päätearkistossa. Ko. tiloihin on pääsy kuntayhtymän johtajalla ja toimistosuhteilla (pl. viranhaltijan käsiarkisto).</p>
Rekisteröidyn oikeus tietojen tarkastamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat häntä koskevat tiedot. Tarkastamiseen liittyvä tietopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti palvelujohtajalle. Tietojen toimittamisessa noudatetaan Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen määrittelemiä määräaikoja (artikla 12)
Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää korjaamaan häntä koskeva virheellinen tieto. Korjaus tulee toimittaa kirjallisesti rekrytoinnista vastaavalle henkilölle.
Tietojen poistaminen	<p>Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää poistamaan tietonsa rekrytointirekisteristä. Tietojen poistopyyntö tulee toimittaa rekrytoinnista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Julkisesti haettavana olevien tehtävien osalta hakemustietoja säilytetään 2 vuotta rekrytointipäätöksen tekemisen jälkeen.</p>
Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Tämän rekisterin tietoihin ei sovelleta automaattista päätöksentekoa.</p> <p>Tämän rekisterin tietojen perusteella ei suoriteta minkäänlaisia henkilöprofilointeja.</p>